

國立中興大學環境工程學系 誠徵 行政助理 一 人

一、應徵資格：

1. 性別：不拘。
2. 學歷：大學(含)以上。
3. 主動、積極、負責，配合度高，自我學習能力強，具溝通協調能力。

二、工作內容：

1. 辦理環保署訓練班班務工作(訓練招生開班、帶班、訓練試務及班期結訓等事項工作)。
2. 系上各項招生事宜。
3. 系網頁維護
4. 支援系務工作、系活動庶務工作。
5. 其他主任交辦工作。

三、工作地點：台中市南區興大路 145 號 國立中興大學環境工程學系。

四、薪資待遇：參考國立中興大學計畫專任助理薪資標準表，學士級每月 32,000 元以上，碩士級每月 37,000 元以上(享有勞退等權益)。

五、上班時間：一周五日 早上 8 點至下午 5 點(視當天狀況協調)

六、聘僱期限：本案採一年一聘，試用期三個月，試用期間若無法勝任，本單位得以提早解聘。

七、應檢附資料與應徵方式：

1. 履歷(包括個人照片、自傳)。
2. 最高學歷畢業證書與相關學經歷證件影本。
3. 意者請檢附履歷自傳、學歷證明文件及相關資料，以 A4 規格裝訂，於 112 年 4 月 14 日(星期五)前掛號(以郵戳為憑，逾期恕不受理)逕寄「國立中興大學 環境工程學系 收」(402 臺中市南區興大路 145 號)，並於應徵封面上註明『應徵行政助理』。
4. 應徵者經資格審查符合者通知面試，面試時間另定，資格不符者恕不另行通知。

聯絡人：陳芃安 (0422840441*514) dolce0523@dragon.nchu.edu.tw